



# Conditions générales 2024

Le présent document fait partie intégrante du contrat de location et participation au marché de Noël, Vevey Riviera Noël.

## 1. But & Organisateur

La société Riviera Noël Sàrl organise le Marché de Noël Vevey Riviera Noël en appliquant des critères rigoureux de qualité et d'esthétique.

Elle est seule propriétaire de la marque Vevey Riviera Noël.

## 2. Dates & Horaires

Les dates d'exploitation sont du jeudi 21 novembre au mardi 31 décembre 2024, soit 41 jours.

Les horaires peuvent être modifiées par l'organisateur dans le courant de l'année ou avant le début de la manifestation.

En règle générale ces derniers sont, pour les exposants :

Lundi	11h00—20h00*
Mardi	11h00—20h00*
Mercredi	11h00—21h00*
Jeudi	11h00—21h00*
Vendredi	11h00—22h00*
Samedi	10h00—22h00*
Dimanche	10h00—20h00*
Mardi 24 décembre 2024	10h00—17h00
Mercredi 25 décembre 2024	Fermeture
Mardi 31 décembre 2024	Horaires à suivre

\* certains chalets restaurants, avec places assises, pourront être ouverts plus tardivement (horaire à confirmer) selon la liste établie avant la manifestation par l'organisateur.

En cas de non-respect de la durée et des heures d'ouverture de la manifestation, l'article 20, sera appliqué.

Des soirées nocturnes pourront être annoncées dans le courant de l'année ou pendant la manifestation ainsi que selon l'affluence et conditions météorologiques, pendant l'évènement.



### **3. Lieu de la manifestation**

Environ 30 chalets et emplacements sont placés sur le bas de la place du Marché de Vevey, côté lac, à l'embouchure de la rue du Lac et du Quai Perdonnet.

### **4. Admission et critères de qualité**

#### **4.1 Sélection**

Une commission de sélection nommée par le comité d'organisation choisit les exposants qui, au préalable, lui ont soumis une demande au travers du formulaire électronique.

La commission privilégiera les produits locaux et originaux :

- A. De qualité et en conformité avec la législation suisse
- B. Priorité est donnée à des articles de Noël et à l'artisanat ainsi qu'aux commerces de Vevey
- C. Le nombre d'exposants proposant le même genre de produit est limité
- D. La nature exacte et des photos de chaque produit doivent être transmises à l'organisateur
- E. La commission de sélection est en droit de refuser un ou plusieurs produits, sans avoir à fournir d'explication.

Tout article ajouté en cours de la manifestation doit être soumis à l'approbation de la commission de sélection.

#### **4.2 Qualité**

Afin d'assurer au marché sa réputation de qualité, les exposants s'engagent à respecter les critères suivants fixés par les organisateurs :

- A. Maintenir son chalet en exploitation pendant la totalité des heures d'ouverture et pendant toute la durée de la manifestation, selon l'horaire officiel en vigueur.
- B. Ne pas apposer, sur l'extérieur du chalet, des banderoles, bâches, publicités ou affiches
- C. Maintenir l'ordre et la propreté, durant toute la durée de la manifestation, dans le chalet et autour de celui-ci.
- D. Ne pas entreposer autour du chalet des cartons, poubelles, détritiques, etc. mais utiliser les bennes à ordures prévues à cet effet.
- E. Ne diffuser aucune publicité bruyante ni de musique hormis celle proposée par



l'organisateur.

- F. Les exposants de la catégorie nourriture et boissons suivront à la lettre les consignes données et transmises par l'organisateur en termes de gestion des eaux et des déchets.

**En cas de non-respect des heures d'ouvertures de la part de l'exposant, le comité retiendra la somme qu'il jugera opportune du dépôt de CHF 500. – versé avant la manifestation.**

#### **4.3 Annonce des produits**

Chaque exposant doit préciser la nature exacte de chaque produit proposé et soumettre une demande au comité de sélection pour tout nouvel ajout à son offre. Le comité d'organisation et de sélection se réserve le droit de refuser un article sans avoir à en justifier la raison.

Des contrôles seront effectués pendant la manifestation et tout produit ne figurant pas sur la liste approuvée sera retiré et l'exposant sanctionné.

**Les décisions de la commission de sélection et du comité d'organisation sont sans appel.**

Les exposants, locataires des chalets de la catégorie « Artisans », doivent fabriquer eux-mêmes la totalité des marchandises vendues.

Les exposants, locataires des chalets de la catégorie « Commerçants », doivent s'abstenir en toutes circonstances de tromper les consommateurs sur l'origine de leurs produits.

#### **5. Surface de location**

Les besoins en mètres carrés supplémentaires, hors champs contractuels, font l'objet d'une demande soumise à l'approbation du comité d'organisation. Toute surface utilisée sans approbation peut, le cas échéant, être supprimée.

#### **6. Conditions de location**

##### **6.1 La location du chalet comprend**

- A. La mise à disposition du chalet pendant le Marché de Noël de Vevey soit du 21 novembre 2024 à 11h00 jusqu'au 31 décembre 2024 (horaire à confirmer), ainsi que 2 à 3 jours avant le début de la manifestation pour l'installation et la décoration de ce dernier et 1 à 2 jours après la manifestation pour le démontage.
- B. Une guirlande de sapin lumineuse pour le contour extérieur du toit.



- C. La pose d'une enseigne extérieure uniforme mentionnant les coordonnées du responsable du chalet selon les directives reçues par la Police du Commerce.
- D. Cette enseigne sera créée et fournie par Riviera Noël Sàrl. Aucun écriteau extérieur autre que celui fourni par l'organisation n'est admis.
- E. La pose d'un tableau électrique dans le chalet selon contrat et catégorisation rappelé ci-dessous :

**- Artisans & Commerçants = 1'000 watts**

Toute consommation électrique supérieure à celle accordée par le contrat sera facturée en supplément après l'évènement selon facture du fournisseur d'énergie de la manifestation. Les forfaits sont basés sur les tarifs en vigueur en 2024, ceux-ci pourront être adaptés après l'évènement selon facturation du fournisseur.

## **6.2 Types de chalets et emplacements**

L'emplacement et le type de chalet sont attribués par Riviera Noël Sàrl.

Les exposants seront avisés par courrier par l'organisateur de l'emplacement attribué un mois avant le début de la manifestation. Les emplacements ne seront définitivement attribués qu'au moment du montage et pourront être modifiés ou déplacés par le comité pour des raisons techniques ou en raison d'exigences communales.

## **7. Équipement**

### **7.1 Equipement électrique**

Chaque exposant est tenu d'indiquer, sur le formulaire, la puissance en watts nécessaire de son chalet en précisant et listant tous les appareils électriques qui seront utilisés pendant l'exploitation.

Afin de ne pas surcharger les lignes électriques, il est interdit d'utiliser tout système de chauffage électrique sur la manifestation. Seul le chauffage non-électrique loué auprès Riviera Noël Sàrl est autorisé, voir article 11 du présent document.

Toute intervention d'un spécialiste à la suite d'une mauvaise utilisation de l'installation ou surcharge sera facturée à l'exposant responsable.

Tout dépassement des watts convenus devra faire l'objet d'une demande écrite au comité d'organisation, les frais de branchement et de consommation supplémentaires seront facturés à l'exposant après l'évènement selon le décompte du fournisseur d'énergie de l'évènement.

**Seuls les éclairages LED pour l'intérieur et l'extérieur sont autorisés.**



## **7.2 Équipement intérieur**

Chaque exposant aménage son chalet à sa guise en prenant garde de ne pas le détériorer (trous, tâches peinture, etc.). Il est tenu de rendre le chalet dans l'état, tel qu'il lui a été livré.

### **Il est strictement interdit de :**

- Percer
- Trouer
- Traverser les parois avec les vis

### **Il est conseillé de :**

Utiliser le moins d'agrafes possible. Il est conseillé aux exposants de créer des cadres avec lambourdes et tirer/poser les décors par-dessus.

## **7.3 Les clés – Etat des lieux**

La remise des clés ainsi qu'un état des lieux d'entrée se feront quelques jours avant le début de la manifestation. La présence de l'exposant est obligatoire à la date et heure qui seront communiqués par le comité d'organisation.

De même que sa présence est obligatoire lors de l'état des lieux de sortie du chalet. Le chalet devra être rendu propre de tout corps étrangers (vis, clous, agrafes, etc.). Des frais pourront être facturés à l'exposant en cas de non-respect de ce point.

Lors de la prise en charge de votre chalet, un cadenas unique vous est attribué. Vous devez changer le cadenas pour la durée de l'événement. Le cadenas unique doit être restitué à la fin de l'événement.

## **7.4 Équipement extérieur**

Aucun dépôt, ni aménagement est accepté autour du chalet sans accord préalable par écrit fait par Riviera Noël Sarl.

## **7.5 Décorations extérieures**

La décoration extérieure du chalet doit-être en harmonie avec les produits de l'exposant, refléter l'esthétique du Marché de Noël, l'esprit de Noël et incarner une vision claire et visible de durabilité.

**La pose de bâches publicitaires est strictement interdite.**

## **8. Exploitation du chalet**

L'exposant devra au préalable, s'assurer que tous ses produits peuvent être commercialisés sur le territoire Suisse. Ils doivent être conformes à la législation en vigueur.



L'exposant doit également s'assurer d'être au bénéfice de toutes les autorisations pour une activité (lucrative) en Suisse et d'être conforme aux prescriptions de l'Office de la consommation et au Contrôle des denrées alimentaires, faute de quoi, il sera exclu du Marché de Noël.

Les instructions relatives au commerce de denrées alimentaires et autres prescriptions lors de manifestations sont disponibles sur le site internet <http://www.vd.ch>.

## **9. Paiement, annulation & garantie**

### **9.1 Paiement**

Le paiement s'effectuera comme suit :

- 50% à réception de la facture mais au plus tard au 30 septembre 2024
- Solde au plus tard au 31 octobre 2024

La participation au Marché de Noël Vevey Riviera Noël ne devient effective qu'à réception de l'intégralité de la somme due.

### **9.2 Annulation**

En cas de désistement ou d'annulation de l'exposant, les montants restent dus en faveur de l'organisation.

L'exposant qui n'aura pas réglé la totalité de la somme due dans les délais, ne pourra pas prendre possession du chalet. L'acompte versé sera conservé par Riviera Noël Sàrl, et le solde restera dû.

### **9.3 Garantie**

Une caution d'un montant de CHF 500.- devra être réglée comptant au moment de votre arrivée sur place lors du montage. Seulement une fois cette dernière réglée, vous serez autorisé à vous installer.

Cette somme vous sera restituée au terme de la manifestation sauf si des frais liés aux négligences suivantes devaient être retenus :

- Dommages causés au matériel mis à disposition
- Non-conformité aux normes sanitaires en vigueur dans le canton (SCAV)
- Non- respect des heures d'arrivée et/ou des horaires ouverture/fermeture, départ anticipé ou trop tardif par rapport aux horaires fixés par la manifestation
- Non-respect des conditions générales de la manifestation (surconsommation électrique par rapport aux besoins annoncés, vente de boissons, etc...)
- Remise de l'espace alloué jugée insatisfaisante (propreté de l'espace publique, déchets laissés, etc...)
- Non-utilisation de vaisselle écoresponsable



- Comportement inadéquat

La caution vous sera restituée en main propre à la fin de la manifestation, lors du démontage, selon le planning établi. Cette restitution se fera au moment de votre départ, après vérification de votre emplacement, et uniquement si aucun manquement n'est constaté. Veuillez noter que les cautions ne seront remises qu'au moment de votre départ et ne pourront pas être réclamées par la suite.

## **10. Sous-location**

Toute sous-location du chalet est interdite.

Le partage du chalet peut être admis moyennant un accord de Riviera Noël Sàrl et à condition que l'exposant signataire assume la pleine et entière responsabilité pour son/ses partenaire/s.

L'exposant signataire demeure seul responsable des aspects administratifs et financiers liés à sa participation.

## **11. Chauffages, gaz et extincteurs**

Seuls les chauffages et les bonbonnes de gaz loués auprès de l'entreprise mandatée sont approuvés dans le périmètre de la manifestation.

Un complément d'information sera donné à l'ouverture de l'évènement.

### **Gaz :**

Attention : Le branchement et débranchement de la bonbonne de gaz est effectué par la personne agréée et mandatée par Riviera Noël Sàrl.

### **11.1 Extincteurs**

L'organisateur met à disposition des exposants des extincteurs repartis dans tout le périmètre. L'extincteur posé dans les chalets ne pourra en aucun cas être déplacé par l'exposant. Ce dernier mettra l'extincteur à portée de main et facile d'accès. Le dernier jour du marché, soit le 31 décembre, l'exposant ramènera l'extincteur en sa possession à l'endroit qui lui sera communiqué ultérieurement par l'organisateur. En cas de perte, un montant de CHF 200.- sera facturé à l'exposant.

## **12. Taxes communales et cantonales**

### **12.1 Taxe au mètre linéaire**

La taxe au mètre linéaire est à la charge de l'exposant. Le comité d'organisation paye le montant total et facture ensuite à chaque exposant sa part, calculée en fonction du tarif fixé par les autorités, soit chf 2.- par mètre linéaire et par jour d'exploitation.



## 12.2 Taxe déchets

Un montant forfaitaire est demandé à l'exposant selon son contrat et sa catégorie pour la gestion des déchets à Vevey.

Forfait en vigueur :

- Artisans CHF 100.00
- Commerçants CHF 100.00
- Nourriture et boissons : en fonction du stand

Tous types de déchets, cartons, poubelles et autres cabas autour du chalet sont strictement interdits. Ils doivent être déposés dans les bennes à ordures prévues à cet effet et triés par catégorie selon les informations communiquées dans le plan de gestion des déchets.

## 13. Montage & démontage

Le chalet sera mis à disposition quelques jours avant le 21 novembre 2024 (la date exacte sera communiquée dans le courant de l'année). La présence de l'exposant responsable est indispensable pour la remise des clés.

**Le démontage ne peut pour se faire uniquement comme suit :**

- Les 2 et 3 janvier 2025 de 8h à 18h

Pour le non-respect des dates de montage et démontage l'article 20 sera appliqué.

## 14. Approvisionnement

Les exposants pourront accéder à leur chalet avec leur véhicule pour l'achalandage de la marchandise et ceci pour autant que la configuration le permet.

Les livraisons sont autorisées du :

- Lundi au vendredi de 6 heures à 10 h 00
- Samedi et dimanche de 6 heures à 9 h 00

Si vous ne pouvez pas tenir ces horaires, il est obligatoire d'en avvertir l'organisateur.

## 15. Engagement de personnel

L'exposant est tenu de s'assurer que tous ses employés soient engagés conformément aux lois cantonales et fédérales, que le personnel étranger ait bien été annoncé à l'office de l'emploi et que les autorisations adéquates soient en sa possession. Informations et inscriptions :

Canton : [www.emploi.vd.ch](http://www.emploi.vd.ch)

Fédéral : [www.bfm.admin.ch](http://www.bfm.admin.ch)





## **16. Disposition particulière**

Le non-respect de l'un ou plusieurs articles du présent règlement pourrait entraîner l'annulation immédiate de la mise à disposition du chalet ou de l'emplacement, sans aucun remboursement.

Toute personne qui, dans le cadre du Marché de Noël (montage et démontage compris) aurait un comportement négatif ou agressif envers d'autres exposants, des visiteurs, des membres de l'organisation ou collaborateurs du marché sera sanctionnée, voir même être exclue pour les années suivantes.

Le comité peut, sans avoir à donner de raison particulière, annuler la participation de l'exposant pour les éditions futures, ceci afin de renouveler les produits, créer un tournus et ainsi garder l'attractivité de la manifestation. L'ancienneté n'est pas un gage de reconduction de contrat, les décisions du comité sont sans appels.

## **17. Responsabilités de l'exposant**

L'exposant est tenu de contracter une assurance RC répondant de tout dommage causé à autrui, soit par lui-même ou par son personnel soit par ses installations ou par sa marchandise. Il est tenu de fournir une attestation ou une copie de cette assurance.

Il est également tenu de s'assurer contre les risques de vol, d'incendie et de dégâts d'eau pour la marchandise, ses équipements et ses effets personnels.

Riviera Noël Sàrl décline toute responsabilité en cas d'incidents survenus pendant la manifestation ainsi que lors du montage et démontage.

L'exposant doit se conformer aux règles de sécurités communiquées par l'organisateur lors de la prise en charge de son chalet (plan d'évacuation, mesures de sécurités incendies, etc.).

## **18. Responsabilités de l'organisateur**

Riviera Noël Sàrl assume la responsabilité civile en sa qualité d'organisateur officiel de la manifestation.

Cette responsabilité ne s'étend en aucun cas aux dommages causés par des tiers, aux visiteurs ou aux exposants.

Une assurance incendie couvre les chalets, mais pas la marchandise de l'exposant.

Riviera Noël Sàrl effectue une surveillance par l'intermédiaire d'agents de sécurité tournants, mais ne prend aucune responsabilité en cas de vol, casse ou déprédation du matériel et des marchandises dans le chalet.

## **19. Dispositions finales**

Si un cas de force majeure devait empêcher la manifestation « Marché de Noël » d'avoir lieu, les exposants ne peuvent prétendre à aucune indemnité. Les fonds restants, après paiement de



toutes les dépenses engagées, seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par ceux-ci, sans qu'ils ne puissent exercer un recours contre la société de Riviera Noël Sàrl, à quelque titre et cause que ce soit.

### **19.1 Condition exceptionnelle liée à une pandémie ou conflit géopolitique**

En cas d'annulation de la manifestation en raison d'une pandémie ou conflit géopolitique, l'engagement financier de l'exposant sera, après déduction des frais généraux (si le montage des infrastructures a été engagé), reconduit par l'organisateur pour l'édition suivante.

### **19.2 Vente de boissons**

La vente d'alcool distillé à l'emporter (cadeaux), est spécifiquement prohibée par la loi.

La vente d'alcool fermenté, en dégustation et/ou vente à l'emporter (cadeaux), aux visiteurs est régie par la loi sur le débit de boisson alcoolisée.

**La vente de boisson est interdite et réservée aux organisateurs.**

En cas de non-respect de ces clauses, l'exposant se verra être exclu immédiatement de la manifestation et ceci sans remboursement des frais engagés.

La vente de produits spécifiques d'un ou de plusieurs sponsors peut être imposée par le comité d'organisation à certains exposants (marque de café, champagne, bière, etc.). Dans ce cas, aucune autre marque de ce produit ne peut être vendue, (la liste de ces produits sera fournie avant le début de la manifestation par l'organisateur) sauf clause particulière définie entre le partenaire et Riviera Noël Sàrl.

### **19.3 Exclusivités de Riviera Noël Sàrl**

**Nous gardons l'exclusivité des ventes :** tasses, toutes les boissons (vins chauds, minérales, chocolat chaud, thé de Noël, vins vaudois) , Bretzels, Malakoffs, saucisses, crêpes et hots fondues.

## **20. Exclusion**

Tout exposant ne respectant pas le présent règlement, violant les dispositions légales qui lui sont applicables, s'expose à l'exclusion du marché sans pouvoir prétendre à une indemnité.

## **21. For et droit applicable :**

Pour tous les litiges qui pourraient survenir dans l'application du présent règlement, les deux parties privilégieront les solutions à l'amiable, le cas échéant, les parties reconnaissent la compétence exclusive des tribunaux du district de Vevey.

Le droit applicable est le droit suisse.



Fait à Vevey, le 22 août 2024

Par sa signature, l'exposant atteste avoir pris connaissance du présent règlement.

Lu et approuvé, le \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Prénom & Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_